

CHI SIAMO

EP Produzione è la società italiana di generazione elettrica del Gruppo energetico ceco EPH, tra gli operatori più importanti in Europa. Siamo tra i primi cinque produttori di energia elettrica in Italia, dove gestiamo una capacità di generazione complessiva di 4,3 GW attraverso cinque impianti a gas e uno a carbone, che operano secondo i più elevati standard ambientali, di sicurezza e affidabilità.

Contribuiamo a soddisfare il fabbisogno energetico del nostro Paese, impegnandoci costantemente a migliorare le performance di efficienza e sostenibilità dei nostri impianti.

I nostri risultati sono il frutto dell'impegno di oltre 500 persone che lavorano presso uffici e impianti, mettendo quotidianamente la loro passione e le loro competenze al servizio della nostra missione.

Per la sede di Roma stiamo cercando un/una **"Back Office Specialist"** da inserire nella Direzione Finance and Back Office.

Principali attività e responsabilità

La risorsa, collocata nell'Area Back Office e a supporto del Responsabile, dovrà:

- Gestire i contratti relativi all'energia elettrica, con un focus particolare sugli aspetti di Back Office;
- Gestire le confirmation relative ai contratti di copertura e corrispondente reporting per la conformità ai regolamenti EMIR e REMIT;
- Monitorare e controllare le fatture attive e passive;
- Gestire le convenzioni con il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) relativamente agli impianti in regime di ritiro dedicato e la relativa piattaforma informatica;
- Gestire le convenzioni con il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) relativamente alle garanzie d'origine sulla relativa piattaforma;
- Acquisire e validare le misure di energia, immessa e prelevata, telelettte dai misuratori installati sugli impianti e gestire le contestazioni delle misure rilevate dal Sistema di Acquisizione Principale di TERNA e di E-Distribuzione;
- Fornire il necessario supporto alle attività di coordinamento e ai servizi di Back Office, per quanto di competenza, relativamente alle Società di generazione partecipate;
- Elaborare report e dati, di pertinenza dell'Area, richiesti da altri processi aziendali.

Profilo richiesto

- Laurea magistrale in discipline Ingegneristiche o Economiche;
- Buona conoscenza dei mercati elettrici e ambientali e del settore energetico in generale;
- Rappresenta un plus la conoscenza dei processi commerciali e di settlement;
- Attitudine a lavorare in Team;
- Buona capacità di comunicazione e gestione delle relazioni con i principali stakeholders;
- Elevata flessibilità, autonomia, affidabilità e precisione;
- Ottima conoscenza del sistema Windows e del Pacchetto Office (in particolare Excel);

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Condizioni

- Contratto a tempo determinato con orario di lavoro full-time;
- Disponibilità immediata.

Per ulteriori informazioni:

recruiting@epproduzione.it



I candidati (D.Lgs. 198/2006) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy resa ai sensi della normativa privacy nazionale e dell'art. 13 GDPR 679/2016.