

CHI SIAMO

EP Produzione è la società italiana di generazione elettrica del Gruppo energetico ceco EPH, tra gli operatori più importanti in Europa. Siamo tra i primi cinque produttori di energia elettrica in Italia, dove gestiamo una capacità di generazione complessiva di 4,3 GW attraverso cinque impianti a gas e uno a carbone, che operano secondo i più elevati standard ambientali, di sicurezza e affidabilità.

Contribuiamo a soddisfare il fabbisogno energetico del nostro Paese, impegnandoci costantemente a migliorare le performance di efficienza e sostenibilità dei nostri impianti.

I nostri risultati sono il frutto dell'impegno di oltre 500 persone che lavorano presso uffici e impianti, mettendo quotidianamente la loro passione e le loro competenze al servizio della nostra missione.

Per la sede di Roma stiamo cercando un **"Esperto di diritto amministrativo ed ambientale"** con pregressa esperienza, da inserire nell'Area Civil Law & Corporate Affairs.

Principali attività e responsabilità:

La risorsa avrà l'obiettivo di fornire supporto per le tematiche di diritto amministrativo interfacciandosi sia con il responsabile d'area che con i responsabili e i colleghi delle varie funzioni aziendali.

La risorsa in particolare dovrà:

- Supportare l'Area Permitting nei procedimenti volti al rilascio di titoli autorizzativi e nell'esame dei titoli autorizzativi in essere nonché fornire supporto per eventuali necessità di modifica, integrazione degli stessi;
- Gestire tematiche di diritto amministrativo in ambito energetico redigendo pareri, comunicazioni ad enti o autorità, partecipando a incontri con i rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte;
- Affrontare tematiche di diritto ambientale redigendo pareri interfacciandosi anche con l'Area HSE della Società;
- Interfacciarsi con le pubbliche autorità ispettive, redigendo comunicazioni e partecipando ad incontri con le stesse in affiancamento ai responsabili delle aree aziendali coinvolte inclusi i rappresentanti dei siti produttivi della Società;
- Studiare ed esaminare, redigendo note e pareri, le novità legislative di fonte amministrativa sia primaria che secondaria;
- Supportare nei ricorsi contro atti di primo o secondo livello di natura amministrativa, interfacciandosi e gestendo, anche in prima persona, i consulenti della Società.

Profilo richiesto:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Esperienza di almeno 5 anni in ruoli simili, con focus su tematiche di diritto amministrativo, maturata presso studi legali internazionali o aziende leader del settore energy;

- Esperienza nella gestione del processo amministrativo in genere anche tramite relazione ed interfaccia con legali esterni incaricati dalla società;
- Esperienza nelle procedure di Permitting volte al rilascio, modifica ed integrazione di titoli autorizzativi;
- Conoscenza della normativa, di primo e secondo livello, applicabile al settore energetico;
- Conoscenza della normativa ambientale, di primo e secondo livello, sia di natura comunitaria che nazionale;
- Buone capacità di relazione con rappresentanti di Autorità Pubbliche (Ministeri, Autorità ed Enti regolatori);
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Condizioni:

- Sede di lavoro: Roma
- Orario di lavoro: full-time;
- Disponibilità immediata.

Per ulteriori informazioni:

recruiting@epproduzione.it



I candidati (D.Lgs. 198/2006) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy resa ai sensi della normativa privacy nazionale e dell'art. 13 del Regolamento n.679/2016.